

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Nazwa, adres i dane teleadresowe Beneficjenta:

Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego
ul. Teofila Starzyńskiego 3-4
70-506 Szczecin
e-mail: sekretariat@zpkwz.pl
adres strony: www.zpkwz.pl
Tel./fax (91) 48 17 121

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia - jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych przez okres **5 miesięcy** od podpisania umowy.

3. Szczegółowy opis przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych przez okres **5 miesięcy** od podpisania umowy. Szczegółowy wykaz materiałów biurowych zawarty jest w załączniku nr 4 - formularz cen jednostkowych.

Istotne warunki zamówienia i wzór umowy stanowi załącznik nr 3
CPV - 30190000-7 - Różny sprzęt i artykuły biurowe

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia (stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe).

Ubiegać się o udzielenie zamówienia mogą wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 20 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

5. Informacja o kryteriach oceny oraz wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert.

1) Cena – 100%

6. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty.

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

P_c – liczba punktów za kryterium cena

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród składanych ofert

19

C_n – cena oferty badanej

7. Termin składania ofert: 08.08. 2019 r.

8. Termin realizacji umowy:

5 miesięcy od podpisania umowy

9. Informacje na temat zakresu wykluczenia (w odniesieniu do podmiotów powiązanych)*

Nie dotyczy*

10. Określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

Zamawiający nie przewiduje zmian umowy.

11. Informacje o możliwości składania ofert częściowych.

Nie dotyczy

12. Wykaz dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do złożenia wraz z ofertą (jeśli dotyczy)

- oświadczenie o braku podstaw wykluczenia - zał. nr 2 do zapytania ,
- formularz cen jednostkowych.- załącznik nr 4 do zapytania.

13. Informacja o planowanych zamówieniach uzupełniających (jeśli dotyczy).

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających .

14. Sposób kalkulacji ceny ofertowej

Oferta powinna uwzględniać cenę całkowitą za materiały biurowe, oraz ich transport do siedziby zamawiającego.

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach licząc od terminu składania ofert.

Ofertę należy złożyć na adres poczty elektronicznej: mkrawczyk@zpkwz.pl lub faks: 91 4817 121 w nieprzekraczalnym terminie do dnia 08.08.2019 roku. Forma pisemna (dostarczenie odpowiedzi za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera lub osobiście) jest zawsze dopuszczalna.

15. Dodatkowe informacje:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- Zmiany lub odwołania niniejszego ogłoszenia,

- Zmiany warunków lub terminów prowadzonego zapytania ofertowego,
- Unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty,
- Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych
- Złożenie oferty cenowej nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**beneficjent jest zamawiającym zobowiązanym do stosowania ustawy PZP, informacja na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych go nie dotyczy.*

*** W przypadku zamówień powyżej 50 000 zł. Netto wymagane jest wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia nazw i kodów określonych we Wspólnych Słowniku Zamówień.*

DYREKTOR
Zespołu Parków Krajobrazowych
Województwa Zachodniopomorskiego
Ryszard Mićko

SPECJALISTA
DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
Zespołu Parków Krajobrazowych
Województwa Zachodniopomorskiego
Jarosław Sobczak

Pieczęć Wykonawcy

.....

ODPOWIEDŹ NA ZAPYTANIE

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....

działając w imieniu i na rzecz:

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

.....

Siedziba

.....

nr telefonu nr faxu

e-mail

Określenie formy prowadzenia działalności:

.....

Numer KRS/NIP (w przypadku działalności

gospodarczej).....

W odpowiedzi na zapytanie o dostawę materiałów biurowych oferuję(my) wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

Kryterium	Wypełnia Wykonawca
Artykuły biurowe zgodne z wykazem cen jednostkowych i istotnymi warunkami zamówienia - wartość brutto	

Wymagane jest także złożenie formularza cen jednostkowych - załącznik nr 4 do zapytania- pod rygorem odrzucenia oferty.

I. Oświadczam(my), że powierzę(my) do wykonania podwykonawcom następujące części zamówienia:

.....

(w razie braku wskazania, Zamawiający uznaje, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom)

II. Oświadczam(y), iż przedmiot zamówienia zrealizuję(my) w terminie określonym w zapytaniu.

....., dn.

.....

podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(nych)
do reprezentacji Wykonawcy

14

Załącznik nr 3/załącznik nr 2 do umowy

ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

Ilości asortymentu wskazane w załączniku „Formularz cen jednostkowych” do niniejszego zapytania ofertowego są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie zapotrzebowania, przyjętymi dla celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie służy roszczenie o realizację dostawy w wielkościach podanych w wykazie, o którym mowa powyżej.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

1. cena brutto oferty - 100 %

Sposób oceny ofert według przyjętych kryteriów

Kryterium będzie obliczone za pomocą następującego wzoru:

$$P_c = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

P_c – liczba punktów za kryterium cena

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród składanych ofert

C_n – cena oferty badanej

Maksymalną ilość punktów w obrębie kryterium otrzyma oferta z najniższą ceną.

Wykonawca określi ceny jednostkowe netto, wartość netto i brutto w załączniku formularz cen jednostkowych i łączną wartość netto i brutto w druku oferty.

Wszystkie elementy oferty powinny zawierać w sobie ewentualne upusty stosowane przez wykonawcę, tzn. muszą być one wliczone w cenę oferty.

Zaproponowany asortyment będzie dostarczany Zamawiającemu wraz z wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy.

14

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WZÓR OŚWIADCZENIA O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa Wykonawcy)

.....
(adres siedziby Wykonawcy)

W odpowiedzi na ogłoszenie z dnia oświadczam(my), że Wykonawca,
którego reprezentuję(jemy) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dn.

.....
podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(nych) do reprezentacji Wykonawcy



-
1. W przypadku zaprzestania produkcji jakichkolwiek pozycji w trakcie trwania umowy, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyrażenie zgody na dostarczanie innego produktu, zobowiązany jest on wtedy do dostarczenia próbek produktu celem przetestowania. Po przetestowaniu Zamawiający może wyrazić zgodę na dostarczanie go, jeśli nie będzie odbiegał jakościowo od zaproponowanego pierwotnie.
 2. Sprzedaż będzie realizowana przez okres 5 miesięcy lub do wyczerpania określonego limitu finansowego (wartość brutto oferty).
 3. Realizacja zamówienia przebiegać będzie sukcesywnie, w miarę potrzeb na podstawie częściowych zamówień składanych przez **Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego**
 4. Dostawa towaru będzie się odbywała każdorazowo na koszt i ryzyko Wykonawcy tzn. dostarczanie zamówionego towaru do siedziby Zamawiającego wskazanej w zamówieniu wraz z wniesieniem do pomieszczeń.
 5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy terminu realizacji dostawy częściowej maksymalnie **do 3 dni roboczych** (dni robocze u Zamawiającego: poniedziałek –piątek)

Logistyka:

- a. Dostawa do obiektu Zamawiającego z wniesieniem towaru do wskazanych pomieszczeń,
- b. zamówienia składane w formie **faksu, maila (wymagany czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienną).**

Płatność:

- a. przelew 21 dni,
- b. **termin płatności liczony od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.**

7

UMOWA

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Województwem Zachodniopomorskim, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498 reprezentowanym przez Pana Ryszarda Mićko - Dyrektora Zespołu Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego, z siedzibą ul. Starzyńskiego 3-4, 70-506 Szczecin, NIP: 851-31-64-722,

zwanym dalej w treści umowy *Zamawiającym*,

a.....

reprezentowanym przez:NIP:

zwanym dalej w treści umowy *Wykonawcą*,

wspólnie zaś *Stronami*,

W wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zapytania ofertowego na sukcesywne dostawy materiałów biurowych do Zamawiającego zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy są **sukcesywne dostawy materiałów biurowych** zgodnie z ofertą i formularzem cen jednostkowych Wykonawcy, oraz ogłoszoną treścią istotnych warunków zamówienia stanowiącymi załącznik oraz integralną część niniejszej umowy.
2. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach przedmiotu zamówienia. *Zamawiający* zastrzega sobie także możliwość odstąpienia od zakupu w danej pozycji, oraz możliwość zwiększenia zakupów ponad limity podane w innej pozycji.
3. Dostawy realizowane będą sukcesywnie według zamówień. Dostawa towaru będzie się odbywała każdorazowo na koszt i ryzyko *Wykonawcy* tzn. dostarczanie zamówionego towaru do siedziby zamawiającego wraz z wniesieniem do pomieszczeń.
4. Zlecenia dostaw częściowych do *Wykonawcy* będą ustalane faksem, mailem przez upoważnionych pracowników *Zamawiającego*.
5. Termin realizacji dostaw częściowych - maksymalnie do 3 dni roboczych.

§ 2

1. Wartość umowy zostaje określona na PLN brutto (słownie złotych:/100) i zawiera wszystkie składniki cenotwórcze.
2. *Zamawiający* zobowiązuje się zapłacić za przedmiot umowy ceny jednostkowe zaproponowane w ofercie *Wykonawcy*.
3. Strony postanawiają, że ceny, o których mowa w ust. 2, będą obowiązywały przez okres ważności umowy, nie będą podlegały zmianom.
4. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach przedmiotu zamówienia. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy do wysokości nakładów faktycznie poniesionych.
5. Wartość umowy określona w ust. 1 niniejszego paragrafu jest wartością maksymalną zamówienia.
6. Wierzytelności wynikające z realizacji niniejszej umowy nie mogą być przenoszone przez *Wykonawcę* na rzecz osób trzecich bez zgody *Zamawiającego* wyrażonej na piśmie.

§ 3

1. **Zamawiający** zobowiązany jest do zapłaty należności przelewem, na konto **Wykonawcy** wskazane w fakturze VAT, za dostawy częściowe - w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby zamawiającego.
Za termin zapłaty strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
 2. Faktury wystawiane będą w następujący sposób:
 - **Nabywca:** Województwo Zachodniopomorskie, ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin, NIP: 851-28-71-498;
 - **Płatnik:** Zespół Parków Krajobrazowych Województwa Zachodniopomorskiego, ul. Starzyńskiego 3-4 Szczecin, NIP: 851-31-64-722.
 3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do doręczania Zleceniodawcy faktury, o której mowa w ust. 1, każdorazowo ostatniego dnia miesiąca, stanowiącego okres rozliczeniowy. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą protokoły odbioru dostaw częściowych.
 4. Dopuszcza się wcześniejsze dostarczenie faktury za miesiąc grudzień, w przypadku obustronnego stwierdzenia zakończenia świadczenia usług w danym roku kalendarzowym.
 5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest* płatnikiem podatku Vat.
- *-niepotrzebne skreślić

§ 4

1. W sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy **Zamawiającego** reprezentować będzie:

.....tel.....

Wykonawcę reprezentować będzie:

.....tel.

§ 5

1. **Wykonawca** zobowiązuje się zapłacić kary umowne w przypadku:
 - 1) nieterminowego wykonania dostawy lub wykonania jej niezgodnie z zamówieniem pod względem asortymentowym, jakościowym lub ilościowym, w wysokości 0,1 % za każdy dzień opóźnienia, licząc od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,1 % licząc od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez **Zamawiającego** jako termin do usunięcia wad,
 - 3) za niewykonanie przez **Wykonawcę** innego obowiązku wynikającego z umowy lub IWZ – w wysokości 0,05 % licząc od wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek;
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z powodu okoliczności, o których mowa w § 7 ust. 1 lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy** (niezależnych od **Zamawiającego**), w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn niezależnych od **Zamawiającego**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

2. *Zamawiający* zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wysokość poniesionej szkody przewyższała wysokość kar umownych.

§ 6

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 7

1. *Zamawiający* może odstąpić od umowy jeżeli *Wykonawca* nie wykonuje lub nienależyte wykonuje umowę. W takiej sytuacji *Zamawiający* przed odstąpieniem od umowy wzywa *Wykonawcę* do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że po upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpi. *Zamawiający* może odstąpić od umowy w ciągu 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego *Wykonawcy* terminu.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* z powodu okoliczności, o których mowa w ust. 1,2 niniejszego paragrafu, *Wykonawca* może żądać wynagrodzenia jedynie za część umowy wykonaną do daty odstąpienia, bez prawa dochodzenia odszkodowania z tego tytułu.

§ 8

1. Prawem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów wynikłych w związku z realizacją umowy jest prawo polskie, a sądem - sąd powszechny właściwy dla siedziby *Zamawiającego*.
2. Strony podają jako adresy do korespondencji adresy wskazane we wstępie do niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej strony o zmianie adresu. W przypadku zaniechania zawiadomienia skuteczne jest skierowanie oświadczenia na ostatni znany drugiej stronie adres. Zmiana adresu do korespondencji nie stanowi zmiany umowy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy *Kodeksu Cywilnego*.

§ 9

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 5 miesięcy od dnia podpisania, lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi wcześniej.

§ 10

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”:

- administratorem danych osobowych jest ZPKWZ;

- inspektorem ochrony danych osobowych w ZPKWZ, jest Andrzej Neczaj: adres e-mail: iodo@zpkwz.pl, telefon 601-176-017. Dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu związanym z realizacją niniejszej umowy;
- odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania oraz umowa w oparciu o przepis ustawy o dostępie do informacji publicznej;
- w odniesieniu do danych osobowych Zleceniobiorcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Zleceniobiorca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Zleceniobiorcy;
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

lp.	Nazwa produktu	j/m	ilość	cena jedn. netto	wartość netto	VAT (%)	wartość brutto
	Materiały biurowe						
1	Segregator A4/75/ dźwignia / dolna kraweść wzmocniona	szt	5				
2	Segregator A4/75 dźwignia / dolna kraweść wzmocniona	szt	5				
3	Segregator A4/75/ dźwignia / dolna kraweść wzmocniona	szt	5				
4	Segregator A4/75/ dźwignia / dolna kraweść wzmocniona	szt	5				
5	Segregator A4/75/ dźwignia / dolna kraweść wzmocniona	szt	5				
6	Segregator A4/75/ dźwignia / dolna kraweść wzmocniona	szt	5				
7	Nożyczki do papieru 25 cm	szt	2				
8	Nożyczki do papieru 20 cm	szt	3				
9	Temperówka metalowa	szt	10				
10	Długopis BIC orange / zielony	szt	10				
11	Długopis BIC orange / niebieski	szt	20				
12	Długopis BIC orange / czarny	szt	10				
13.	Zestaw 12 długopisów kolorowych wymazywalnych typu PILOT Frixion	kompl.	2				
14	Wkład wymazywalny pasujący do długopisu PILOT Frixion	szt	10				
15	Wkład do długopisu Pentel ENERGEL 0,7 / niebieski	szt	10				
16	Ołówek HB z gumką / trójkątny opakiwanie 12 szt	op	1				
17	Gumka do ścierania biała miękka	szt	10				
18	Papier do drukarki / A4 / 80g/m2 / karton 5 ryz	op	10				
19	Papier do drukarki / A3 / 80g/m2 / ryz 500 arkuszy	szt	20				
20	Koszulki poszerzane na dokumenty A-4 / 170 mic. 10szt	op	10				
21	Koszulki na dokumenty A-4 kryształiczne 100 szt	op	10				
22	Skoroszyt wpinany / czarny	szt	10				
23	Skoroszyt wpinany / niebieski	szt	10				
24	Skoroszyt wpinany / zielony	szt	10				
25	Skoroszyt wpinany / biały	szt	10				
26	Zszywacz kieszonkowy	szt	3				

Załącznik nr 4

27.	Zszywacz średni na zszywki 24/6 / moc min. 30 kartek	szt	3					
28.	Zszywki 24/6 / opakowanie 1000 sztuk	szt	10					
29.	Bloczek karteczek samoprzylepnych / 76x76 mm / 400 szt. /	kompl.	10					
30.	Tusz do pieczątek / czerwony / ok. 30 ml Colop	szt	4					
31.	Taśma klejąca szeroka	szt	10					
32.	Przekładki do segregatora mix kolorów 1 op (100 szt)	op	12					
33.	Deska z klipem i okładką	szt	6					
34.	Długopis Pentel Energel	szt	20					
35.	Pióro kulkowe Pilot	szt	20					
36.	Korektor w taśmie PENTEL	szt	10					
37.	Korektor w piórze OVAL	szt	10					
38.	Zakreślacze neonowe / kolory Donau 6 kolorów	szt	3					
39.	Marker permanentny / kolory SHARPIE Twin Tip	szt	9					
40.	Marker do tablicy suchościernalnej / kolory Pentel	szt	1					
41.	Spinacze metalowe 31 mm 1000 szt	op	10					
36.	Spinacze metalowe 33 mm 1000 szt	op	10					
37.	Spinacze metalowe trójkątne 100 szt	op	10					
38.	Klipy do akt 19 mm 12 szt	op	4					
39.	Klipy do akt 25 mm 12 szt	op	4					
20.	Klipy do akt 51 mm 12 szt	op	4					
21.	Klej żelowy w sztyfcie 21 g Toma	szt	10					
22.	Masa mocująca - plastelina w formie tabliczki	szt	3					
40.	Skoroszyt tekturowy z gumką op 10 szt.	szt	5					
41.	Zakładki indeksujące / kolory posti 500 szt	op	10					
42.	Koperty z folią bąbelkową A-11 10 szt	op	2					
43.	Koperty z folią bąbelkową B-12 10 szt	op	2					
44.	Koperty z folią bąbelkową E-15 10 szt	op	2					
45.	Koperty z rozszerzonymi bokami B-5 50 szt	op	1					
46.	Koperty z rozszerzonymi bokami C-4	op	1					
47.	Płyn do czyszczenia tablic suchościernalnych	szt	2					
48.	Płyty DVD+R op 50 szt	op	1					
49.	Taśma bawełniana Beskid	szt	2					
50.	Wąsy do skoroszytów 100 szt	op	1					
51.	Półka na dokumenty	szt	10					
52.	Pinezki bezczukowe 200 szt	op	1					

53	Długopis żelowy zielony PILOT G2-0.5	szt	4				
54	Kosz na śmieci	szt	1				
55	Koszułki kryształiczne rozszerzane z klapką 10 szt	op	1				
56	Ściereczki do czyszczenia monitorów 40 szt	op	4				
57	Skoroszyt kartonowy BARBARA	szt	40				
58	Toner HP CE410A/305A Black	szt	2				
59	Toner HP CE255XD X	szt	2				
60							
			razem			X	

Miejscowość / data

Podpis Wykonawcy

